



IGLESIA EVANGÉLICA LUTERANA DE COLOMBIA

Evaluador/a de proyecto

Sede Conciliar





1. Descripción de cargo

1.1 ENTIDAD CONTRATANTE

- IGLESIA EVANGÉLICA LUTERANA DE COLOMBIA – IELCO-MINISTERIO DE DIACONIA.

1.2 PERFIL PROFESIONAL.

- El evaluador deberá demostrar una sólida comprensión de las complejidades culturales, sociales y políticas de Colombia. Es crucial que posea una habilidad probada para aplicar los estándares internacionales de evaluación de manera práctica y enfocada.
- Experiencia profesional en el diseño y/o realización de evaluaciones de proyectos y programas de desarrollo social o de cooperación internacional.
- Familiaridad con los criterios de evaluación de la OCDE/CAD (relevancia, coherencia, eficiencia, efectividad, impacto y sostenibilidad) y capacidad para aplicarlos de forma práctica y adaptada a las restricciones del proyecto.
- Mínimo 2 años de experiencia específica en la evaluación o trabajo en proyectos relacionados con la construcción de paz, reintegración/reincorporación de excombatientes y/o desarrollo económico local y emprendimiento rural en contextos de post-conflicto y conflicto en Colombia,
- Familiaridad y experiencia en el trabajo con firmantes de paz y comunidades rurales afectadas por el conflicto.

1.3 FUNCIONES

- Presentar una propuesta metodológica que demuestre claramente como cumplirá los objetivos de la evaluación dentro de las restricciones de tiempo y presupuesto para las comunidades acompañadas (San Jose de Leon, La blanquita Murri, Godó y la Balsita).
- Entregar un plan de evaluación conciso y altamente enfocado, que detalle la metodología ajustada, cronograma y herramientas.
- Realizar un informe ejecutivo de la evaluación que siga la estructura y criterios de OCDE y CAD, pero de manera pragmática y adaptada a la información disponible.
- Entregar un informe final de evaluación con hallazgos, conclusiones y recomendaciones claras, concisas y accionables.
- Hacer una presentación oral de los hallazgos clave a las partes interesadas principales.





2. Relaciones del cargo

2.1. Relaciones del cargo internas y externas.

- Coordinadores de proyectos.
- Personal interno y externo

3. PERFIL DEL CARGO

3.1. Cualidades del aspirante.

- Tener un alto nivel de confiabilidad en los procesos a desarrollar.
- Transparencia en los procesos.
- Tener un alto nivel de cumplimiento bajo presión.
- Debe tener capacidad de concentración, toma de decisiones y de atender varias tareas en forma simultánea, para realizar eficientemente las actividades a su cargo.

3.2 Grado de Estudio.

3.2.1 Postgrado



3.3.1. Conocimientos específicos necesarios para el desempeño del cargo.

- Dominio de metodologías de evaluación cualitativas y cuantitativas básicas, con énfasis en la eficiencia y priorización de la recolección de datos (ej. revisión documental exhaustiva, entrevistas clave semiestructuradas, grupos focales dirigidos).
- Capacidad para integrar el análisis de género y el enfoque basado en derechos humanos en la evaluación de manera práctica y oportuna, en un tiempo limitado.
- Habilidad para desarrollar instrumentos de recolección de datos claros, concisos y adaptados a la realidad local, permitiendo una rápida implementación.
- Fluidez oral y escrita en español.- Se tendrá en cuenta, buen nivel de inglés (B2 o C1) para la comprensión de documentos técnicos clave y la comunicación con el donante.
- Autonomía, proactividad y excelente organización para la planificación y ejecución de la evaluación en un marco temporal y presupuestario limitado
- Compromiso riguroso con los principios éticos de la evaluación, incluyendo la imparcialidad, independencia, confidencialidad, no maleficencia y el respeto cultural.



3.3.2 Conocimientos técnicos necesarios para el desempeño del cargo.

- Tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Persona íntegra, organizada, y comprometida.
- Tener conocimientos en la presentación de informes narrativos (Cualitativos, cuantitativos).
- Conocimiento de Office Word, Excel, Power Point-Word office.

3.4 Experiencia laboral requerida.

- Trabajo en entidades sin animo de lucro.
- 4 años de experiencia asistente contable y financiero.



3.5 Competencias.

3.5.1. Competencias del aspirante al cargo.

- Tener un alto nivel de confiabilidad en los procesos a desarrollar.
- Transparencia en los procesos.
- Tener un alto nivel de cumplimiento bajo presión.
- Debe tener capacidad de concentración, toma de decisiones y de atender varias tareas en forma simultánea, para realizar eficientemente las actividades a su cargo.

3.5.2 Otras competencias requeridas para el cargo.

- Lealtad, honestidad, tolerancia y disciplina son características personales de gran importancia en este cargo.
- El ocupante del puesto debe ser cortés, y poseer dinamismo, entusiasmo, motivación, compromiso con la calidad de trabajo y espíritu de cooperación.
- Debe tener y mantener excelente presentación.



RECUERDE:

- No enviar hoja de vida si no cumple con el perfil.
 - Enviar hoja de vida en formato PDF.
- Adjuntar certificación laboral y académica.
 - Lugar de Trabajo: Bogotá

ENVIAR SOLICITUD AL SIGUIENTE CORREO :

- administradorfinanciero@ielco.org

**Fecha limite para la recepción de hojas de vida
25 de junio 2025**

