

# **IGLESIA EVANGÉLICA LUTERANA DE COLOMBIA**

## **Asesor emprendimientos eco-productivos**



## Descripción del cargo

### ENTIDAD CONTRATANTE

**IGLESIA EVANGÉLICA LUTERANA DE  
COLOMBIA – IELCO**

### PERFIL PROFESIONAL

- **Ciencias económicas,  
administrativas, ingenierías o  
afines.**

## FUNCIONES.



1. Generar estrategias de sostenibilidad económica.
2. Gestionar y acompañar los proyectos eco-productivos junto con la comunidad.
3. Evaluaciones socio económicas de resultado e impacto de los proyectos.
4. Garantizar la viabilidad de la implementación de los proyectos.
5. Solicitar pagos, reembolsos, anticipos y hacer legalizaciones, de acuerdo al proceso administrativo de IELCO, para el funcionamiento de su cargo.
6. Disponibilidad para viajar a nivel nacional.





## PERFIL DEL CARGO

### Calidades del aspirante.

- Persona íntegra, organizada y comprometida.
- Experiencia con trabajo en comunidad.
- Investigador de formas de tecnología apropiada.

- Buenas relaciones interpersonales.
- Capacidad de trabajo con población vulnerable.
- Comunicación asertiva.
- Actitud propositiva.
- Conocimiento básico en presupuestos, costos, gastos, utilidades, manejo de Excel.



## Competencias del aspirante al cargo.

Transparencia en los procesos.

- Comportamiento ético.
- Empatía: El ocupante del puesto debe ser cortés, y poseer dinamismo, entusiasmo, motivación, compromiso con la calidad de trabajo y espíritu de cooperación.
- Prudencia
- Autocontrol
- Trabajo en equipo con otras áreas y manejo de personal a cargo.
- Desarrollo de equipo estratégico.
- Liderazgo para el cambio
- Aprender a aprender.

## Experiencia laboral requerida.

- Experiencia mínima de 2 años.
- Experiencia en trabajo con entidades sin ánimo de lucro (iglesias) y comunidades vulnerables.





## **RECUERDE:**

- No enviar hoja de vida si no cumple con el perfil.
- Enviar hoja de vida en formato PDF.
- Adjuntar certificación laboral y académica.

**Lugar de Trabajo: Bogotá D.C**

ENVIAR SOLICITUD AL SIGUIENTE CORREO:

[gestionhumana@ielco.org](mailto:gestionhumana@ielco.org)

En el asunto del correo poner la ciudad a la que está aplicando.

**Fecha límite para la recepción de hojas de vida**

05 de junio del 2024.

